

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "БОГДАНОВИЧСКИЙ РАЙОН"
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
Восемнадцатое заседание

РЕШЕНИЕ
от 10 ноября 2005 г. N 73

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
МО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы городского округа Богданович от 28.06.2007 N 55,
от 26.03.2009 N 25, от 24.06.2011 N 52, от 27.02.2014 N 15)

Рассмотрев Порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, устанавливающий порядок участия муниципального образования городской округ Богданович в гражданско-правовых отношениях, порядок реализации полномочий собственника органами местного самоуправления с учетом изменений федерального законодательства, Дума МО "Богдановичский район" решила:

1. Утвердить **Порядок** управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования городской округ Богданович (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2006.
3. Опубликовать Решение в газете "Народное слово".
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетной политике и вопросам местного самоуправления (Гребенщиков В.П.).

Председатель Думы
А.К.КЛЕМЕНТЬЕВ

Приложение
к Решению Думы
МО "Богдановичский район"
от 10 ноября 2005 г. N 73

ПОРЯДОК
УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ОБЪЕКТАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы городского округа Богданович от 28.06.2007 N 55,
от 26.03.2009 N 25, от 24.06.2011 N 52, от 27.02.2014 N 15)

Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Богданович (далее - городской округ) разработан в соответствии с Гражданским **кодексом** Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о местном самоуправлении, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Свердловской области, **Уставом** городского округа и устанавливает **порядок** участия муниципального образования в гражданско-правовых отношениях, порядок реализации полномочий собственника органами местного самоуправления.

Особенности управления финансовыми средствами, памятниками природы, истории и культуры, земельными участками, а также другими объектами, относящимися к муниципальной собственности городского округа, не предусмотренные настоящим Порядком, устанавливаются законодательными актами Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

1.1. В муниципальной собственности городского округа в соответствии с законодательством находятся средства местного бюджета, имущество органов местного самоуправления, а также муниципальные земли и другие природные ресурсы, имущество муниципальных организаций (предприятий, учреждений), муниципальный жилищный фонд и нежилые здания (помещения), а также другое движимое и недвижимое имущество.

1.2. Основания для приобретения и прекращения права собственности на муниципальное имущество устанавливаются федеральными законами.

1.3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

1.4. Средства местного бюджета и имущество, находящееся в муниципальной собственности, не закрепленное за муниципальными организациями, образует муниципальную казну городского округа.

1.5. Финансовые ресурсы казны хранятся на счетах органов местного самоуправления в учреждениях банков.

1.6. Иное имущество, составляющее муниципальную казну города, находится в ведении органа местного самоуправления - Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

1.7. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени городского округа осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной правовыми актами, определяющими статус этих органов, и настоящим Порядком.

1.8. Органами местного самоуправления, осуществляющими от имени муниципального образования права по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, являются: орган местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом - Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа (далее - Комитет по управлению муниципальным имуществом), администрация городского округа, а также иные органы местного самоуправления, указанные в настоящем Порядке, в рамках компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

1.9. Права и обязанности муниципальных организаций по владению, пользованию, распоряжению закрепленными за ними объектами муниципальной собственности устанавливаются законодательством РФ.

Раздел 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

2.1. Дума городского округа в сфере управления муниципальным имуществом устанавливает:

а) порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;

б) перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

в) условия приватизации объектов муниципальной собственности, относящихся к объектам недвижимого имущества, имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций и долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, ежегодно утверждает перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации;

(подп. "в" в ред. **Решения** Думы городского округа Богданович от 24.06.2011 N 52)

г) порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

д) порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Дума городского округа в сфере управления земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности:

а) утверждает границы территорий с особым правовым режимом использования земель;

б) устанавливает предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность, из находящихся в муниципальной собственности земель, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (индивидуальное жилищное строительство, индивидуальное и коллективное гаражное строительство, индивидуальное и коллективное садоводство и огородничество, личное подсобное хозяйство и т.п.);

в) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, Свердловской области.

2.3. Дума городского округа в сфере управления финансовыми ресурсами, находящимися в муниципальной собственности:

а) рассматривает и утверждает бюджет городского округа и отчет о его исполнении;

б) контролирует исполнение бюджета в соответствии с действующим бюджетным законодательством;

в) устанавливает местные налоги и предоставляет льготы по их уплате;

г) принимает решения о создании муниципальных банков;

д) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным, областным законодательством, [Уставом](#) городского округа.

Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

3.1. Глава городского округа:

а) принимает нормативные правовые акты и дает поручения исполнительным органам местного самоуправления по вопросам управления объектами муниципальной собственности;

б) вносит на утверждение Думы городского округа проект местного бюджета;

в) распоряжается средствами местного бюджета;

г) принимает решения о создании муниципальных организаций и назначает руководителей муниципальных организаций или передает указанные полномочия иным исполнительным органам местного самоуправления;

д) по поручению Думы городского округа вносит в соответствующие органы государственной власти предложения по передаче объектов федеральной и областной собственности в муниципальную собственность;

е) принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность либо об отчуждении движимого муниципального имущества, в случае, если рыночная стоимость объекта превышает пятисоткратный размер минимальной оплаты труда, за исключением решений о принятии в муниципальную собственность жилых помещений, приватизированных гражданами и являющихся для них единственным местом постоянного проживания;

ж) организует разработку и представляет на утверждение Думе городского округа перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации;

з) принимает решения о выпуске муниципальных облигаций в соответствии с действующим законодательством РФ;

и) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, [Уставом](#) городского округа.

3.2. Администрация городского округа и Комитет по управлению муниципальным имуществом осуществляют управление и распоряжение объектами муниципальной собственности.

Комитет по управлению муниципальным имуществом:

а) на основании постановления главы городского округа создает, реорганизует и ликвидирует в установленном законодательством порядке муниципальные организации;

б) закрепляет в соответствии с действующим законодательством объекты муниципальной собственности за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, заключает договоры о передаче объектов на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

в) разрабатывает перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, а также разрабатывает и утверждает условия приватизации объектов муниципальной собственности, относящихся к движимому имуществу;

(подп. "в" в ред. [Решения](#) Думы городского округа Богданович от 24.06.2011 N 52)

г) осуществляет на основании постановления главы городского округа приемку в муниципальную собственность объектов производственного и социального назначения, приобретает в муниципальную собственность иные объекты в установленном порядке;

д) выступает арендодателем муниципального имущества, дает согласие на сдачу в аренду недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, передает и дает согласие на передачу объектов муниципальной собственности в залог, передает в доверительное управление муниципальное имущество, не находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

е) осуществляет учет объектов муниципальной собственности и ведет реестр муниципального имущества;

ж) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, переданных в хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление, сданное в аренду, а также закрепленное на других условиях;

з) выступает истцом и ответчиком в судах при рассмотрении споров, связанных с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом, с землепользованием;

и) в случае предоставления в установленном порядке муниципальных земель гражданам и юридическим лицам заключает договоры аренды и купли-продажи земельных участков;

к) выполняет функции продавца муниципального имущества, заключает сделки по отчуждению объектов муниципальной собственности и по приобретению имущества в муниципальную собственность на основании утвержденного Думой городского округа перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации, постановления главы городского округа, собственного решения, в случаях, установленных настоящим Порядком;

л) владеет до момента продажи принадлежащими муниципальному образованию пакетами акций в уставном капитале акционерных обществ, образованных в процессе приватизации;

м) осуществляет права акционера в отношении принадлежащих муниципальному образованию акций акционерных обществ, образованных в процессе приватизации.

3.3. Администрация городского округа:

а) осуществляет формирование и исполнение местного бюджета;

б) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(подп. "б" в ред. [Решения](#) Думы городского округа Богданович от 26.03.2009 N 25)

в) обеспечивает охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах городского округа;

г) на основании Постановления главы городского округа заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с руководителями муниципальных организаций в соответствии с трудовым законодательством;

д) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, [Уставом](#) городского округа.

Раздел 4. СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Сделки с объектами муниципальной собственности совершаются в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Порядком.

4.2. В качестве стороны в сделках с объектами муниципальной собственности выступают:

а) Комитет по управлению муниципальным имуществом в отношении объектов, не закрепленных на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными унитарными предприятиями (муниципальными учреждениями);

б) муниципальные унитарные предприятия - в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, в том числе в отношении недвижимого имущества - с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом;

в) муниципальные учреждения - в отношении имущества, приобретенного учреждением за счет прибыли от деятельности, приносящей доходы;

г) муниципальное образование в лице главы городского округа - в сделках с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, другими муниципальными образованиями и иностранными государствами.

4.3. В отношении объектов муниципальной собственности могут совершаться сделки, не противоречащие гражданскому законодательству:

а) договоры купли-продажи;

б) договоры мены;

в) договоры безвозмездной передачи (дарения);

г) договоры аренды;

д) залоговые сделки;

е) договоры безвозмездного пользования (ссуды);

е) кредитные договоры, договоры займа;

ж) договоры доверительного управления;

з) иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением вещных прав.

4.4. Отчуждение объектов муниципальной собственности осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом:

а) на основании утвержденного Думой городского округа перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации;

б) по собственному решению, если рыночная стоимость объекта, являющегося движимым имуществом, не превышает пятисоткратного минимального размера оплаты труда;

в) по решению главы городского округа, если рыночная стоимость объекта, являющегося движимым имуществом, превышает величину, указанную в пп. "б" п. 4.4.

4.5. Продажа объектов муниципальной собственности осуществляется с торгов, проводимых в форме конкурсов и аукционов, а также другими способами, предусмотренными действующим законодательством о приватизации муниципального имущества.

Порядок проведения торгов по продаже объектов муниципальной собственности устанавливается действующим законодательством.

Начальная цена приватизируемого муниципального имущества определяется Комитетом по управлению муниципальным имуществом на основании отчета об оценке этого имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества и о результатах сделок приватизации публикуется в газете "Народное слово".

Установить следующие виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества:

а) проведение инвентаризации недвижимого имущества;

б) составление отчета об оценке муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

в) оплата за информационное сообщение о приватизации в средствах массовой информации;

г) оплата за оформление землеотводных документов на земельный участок под объектом недвижимости.

Возмещение затрат и расчеты за оказанные услуги осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом по фактическим предъявленным счетам после поступления денежных средств от продажи муниципального имущества.

4.6. Обмен объектов муниципальной собственности осуществляется в случаях,

предусмотренных действующим федеральным законодательством.

4.7. Передача объектов муниципальной собственности в аренду и залог осуществляется на основании Положений, разработанных комитетом по управлению муниципальным имуществом и утвержденных Думой муниципального образования.

4.8. Решения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимаются Комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

(п. 4.8 в ред. [Решения](#) Думы городского округа Богданович от 27.02.2014 N 15)

4.9. Договор безвозмездного пользования объектами муниципальной собственности (ссуды) заключается в качестве ссудодателя Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

В договоре предусматриваются:

- срок безвозмездного пользования;
- цель и условия использования;
- содержание и обеспечение сохранности имущества;
- условия возврата имущества;
- иные условия в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Имущественные комплексы предприятий, пакеты акций в уставном капитале открытых акционерных обществ, иные объекты муниципальной собственности, не закрепленные в хозяйственном ведении или оперативном управлении за муниципальными организациями, могут быть переданы в доверительное управление другим лицам (доверительным управляющим).

Имущество, находившееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, может быть передано в доверительное управление только после ликвидации юридического лица или при прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления.

4.11. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимает глава городского округа.

Договоры о передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление заключаются Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

4.12. В договоре о передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление предусматривается объем полномочий доверительного управляющего, условия содержания и обеспечения сохранности, переданных в доверительное управление объектов, условия вознаграждения доверительного управляющего, условия имущественной ответственности сторон, основания досрочного расторжения договора, иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ, СВЯЗАННОЕ С СОЗДАНИЕМ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, РЕОРГАНИЗАЦИЕЙ И ЛИКВИДАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ

5.1. На основе (с использованием) объектов муниципальной собственности могут создаваться:

- муниципальные унитарные предприятия;
- муниципальные учреждения.

5.2. На основе муниципальной собственности могут создаваться муниципальные унитарные предприятия, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества организаций, создаваемых на основе муниципальной собственности, являются:

- а) средства местного бюджета, иное имущество, составляющее муниципальную казну;
- б) имущественные и иные права, имеющие денежную оценку, принадлежащие муниципальному образованию.

5.4. Решения о создании муниципальных унитарных предприятий принимаются главой городского округа. Глава городского округа утверждает Уставы муниципальных унитарных предприятий.

5.5. Полномочия собственника в отношении муниципальных унитарных предприятий осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом в пределах компетенции,

установленной действующим законодательством и правовыми актами городского округа.

5.6. Муниципальные организации реорганизуются на основании постановления главы городского округа путем слияния, разделения, выделения и присоединения.

5.7. Муниципальные организации на основании постановления главы городского округа могут быть ликвидированы в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, а также в случае признания их деятельности нецелесообразной, невыгодной.

5.8. При преобразовании в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества их участником выступает городской округ Богданович в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович. Решение о приватизации муниципальных унитарных предприятий принимается Думой городского округа. (в ред. [Решения](#) Думы городского округа Богданович от 27.02.2014 N 15)

5.9. Направления использования имущества ликвидированных муниципальных предприятий определяются в Постановлении главы городского округа о ликвидации.

5.10. Передача имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление производится Комитетом по управлению муниципальным имуществом при учреждении муниципальных организаций и в процессе их деятельности.

Передача имущества осуществляется по передаточному акту.

Право хозяйственного ведения, оперативного управления возникает у предприятия, учреждения с момента подписания передаточного акта (а в отношении недвижимого имущества - с момента государственной регистрации соответствующего права в Главном управлении Федеральной регистрационной службы по Свердловской области).

Переданное по акту, а также приобретенное самостоятельно в процессе деятельности имущество отражается на балансах предприятий, учреждений.

5.11. Управление муниципальными организациями осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом, а также руководителями организаций, назначенными главой городского округа.

5.12. Муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

Имущество муниципального унитарного предприятия является неделимым и не распределяется по вкладам, долям, паям.

5.13. Муниципальное унитарное предприятие владеет, пользуется, распоряжается имуществом в пределах, определяемых гражданским законодательством РФ, настоящим Порядком, уставом предприятия.

5.14. Муниципальное унитарное предприятие не вправе передавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без предварительного письменного согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом.

5.15. Муниципальное образование как собственник имущества имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, в порядке, размерах и сроки, которые определяются решением Думы городского округа.

(в ред. [Решения](#) Думы городского округа Богданович от 26.03.2009 N 25)

5.16. Муниципальное образование не отвечает по долгам муниципальных предприятий, за исключением случаев, установленных [аб. 2 п. 3 ст. 56](#) Гражданского кодекса Российской Федерации. В таких случаях муниципальное образование отвечает по обязательствам предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требования кредиторов.

5.17. Плоды, продукция, доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном для приобретения права собственности.

5.18. Право хозяйственного ведения на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия по решению Комитета по

управлению муниципальным имуществом.

5.19. Помимо указанных в [разделе 5](#) настоящего Положения, Комитет по управлению муниципальным имуществом обладает следующими полномочиями в отношении муниципального унитарного предприятия:

- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- дает согласие на участие предприятия в иных юридических лицах, а также на участие в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;

- имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ, за исключением отнесенных настоящим Порядком к полномочиям главы городского округа.

5.20. Имущество муниципального учреждения, переданное ему в оперативное управление, является муниципальной собственностью.

5.21. Муниципальные учреждения владеют, пользуются и распоряжаются имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (уполномоченного им органа) и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством, настоящим Порядком, уставом учреждения.

5.22. Муниципальное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. (п. 5.22 в ред. [Решения](#) Думы городского округа Богданович от 27.02.2014 N 15)

5.23. Если в соответствии с учредительными документами учреждению предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.24. Комитет по управлению муниципальным имуществом вправе изъять у учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им в соответствии с настоящим Порядком.

5.25. Управление акциями открытых акционерных обществ, принадлежащими муниципальному образованию, от его имени осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом.

5.26. Участие в управлении акционерными обществами осуществляется через уполномоченных представителей Комитета по управлению муниципальным имуществом, определенных в постановлении главы городского округа, действующих на основании доверенности, выдаваемой Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

5.27. Представители муниципального образования в акционерных обществах, не являющиеся муниципальными служащими, состоящие в трудовых отношениях с акционерным обществом, могут получать вознаграждение, определяемое по результатам их работы, выплачиваемое из средств акционерного общества.

5.28. Представители не реже одного раза в год представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом отчеты о деятельности соответствующих акционерных обществ.

5.29. Дивиденды по акциям, принадлежащим муниципальному образованию, зачисляются в доход местного бюджета.

6. УЧЕТ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному учету.

6.2. Учет средств местного бюджета осуществляет Администрация городского округа или по

договору с ней другой орган.

6.3. Ведение общего учета объектов муниципальной собственности, за исключением средств местного бюджета, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом в реестре муниципального имущества, в котором должны содержаться:

- наименование объекта;
- местонахождение объекта;
- балансовая стоимость объектов;
- сведения о закреплении объекта муниципальной собственности за муниципальным унитарным предприятием либо муниципальным учреждением;
- сведения о правах третьих лиц на объекты муниципальной собственности;
- иные характеристики объекта.

6.4. Земельные участки, принадлежащие муниципальному образованию, помимо реестра муниципального имущества, учитываются также в государственном земельном кадастре в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Порядок ведения реестра объектов муниципальной собственности утверждается Думой городского округа.
